

**Tata Tertib**  
**Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan ("Rapat")**  
**Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa ("Rapat")**  
**PT Pelita Teknologi Global Tbk ("Perseroan") Tanggal 5 Juni 2024**

1. *Rapat diselenggarakan dalam Bahasa Indonesia.*
2. *Pimpinan Rapat akan memimpin Rapat dan berhak memutuskan prosedur Rapat yang belum diatur atau belum cukup diatur dalam Tata Tertib ini, serta berhak untuk meminta yang hadir dalam Rapat ini untuk membuktikan haknya untuk hadir dan untuk mengeluarkan suara.*
3. *Dalam Rapat ini telah menggunakan aplikasi penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham secara elektronik atau Electronic General Meeting System KSEI (eASY.KSEI) yang disediakan oleh PT Kustodian Sentral Efek Indonesia.*
4. ***Kuorum kehadiran :***  
*-Kuorum kehadiran Rapat hanya dihitung sekali, yaitu sesaat sebelum dimulainya Rapat.*  
Sesuai dengan ketentuan Pasal 23 ayat 1 huruf a Anggaran Dasar Perseroan, Rapat adalah sah apabila dihadiri oleh pemegang saham yang mewakili lebih dari 1/2 bagian dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan oleh Perseroan.
5. ***Tanya Jawab Dan Pengajuan Pendapat :***  
Pimpinan Rapat akan memberi kesempatan kepada para pemegang saham atau kuasanya untuk mengajukan pertanyaan dan/atau menyatakan pendapat sebelum dilakukan pengambilan keputusan, dengan cara sebagai berikut :
  - a. *Para pemegang saham atau kuasanya yang hadir di ruang Rapat yang ingin mengajukan pertanyaan dan/atau menyatakan pendapat dipersilahkan untuk mengangkat tangan, selanjutnya petugas kami akan memberikan formulir pertanyaan dan para pemegang saham diharapkan menulis nama, jumlah saham yang dimiliki atau diwakili dan pertanyaan yang diajukan.*
  - b. *Setelah Pimpinan Rapat selesai membacakan pertanyaan atau pendapat, Pimpinan Rapat atau pihak yang ditunjuk oleh Pimpinan Rapat akan langsung menjawab atau menanggapi.*
  - c. *Hanya hal-hal yang termasuk dalam mata acara Rapat yang tercantum dalam panggilan Rapat yang dapat dibicarakan dalam Rapat dengan memperhatikan ketentuan hukum yang berlaku dan dibicarakan secara berkesinambungan.*

- d. *Forum tanya jawab akan dilangsungkan maksimal selama 10 menit (untuk setiap mata acara Rapat), kecuali ditentukan lain oleh Pimpinan Rapat. Mengingat keterbatasan waktu maka dalam setiap mata acara Rapat, setiap pemegang saham atau kuasanya diberi kesempatan untuk mengajukan maksimal 2 kali mengajukan pertanyaan, masing-masing untuk 1 pertanyaan.*
- e. *Pimpinan Rapat berhak untuk menentukan pertanyaan atau pendapat, yang akan ditanggapi secara tertulis.*
- f. *Bagi para pemegang saham yang hadir secara elektronik dan teregistrasi pada aplikasi eASY.KSEI, pengajuan pertanyaan dan/atau pendapat dilakukan secara tertulis melalui fitur chat pada kolom “Electronic Opinions” yang tersedia di layar E-Meeting Hall pada aplikasi eASY.KSEI, dan wajib menuliskan nama pemegang saham dan jumlah kepemilikan sahamnya, lalu diikuti dengan pertanyaan atau pendapat.*
- g. *Pertanyaan yang belum ditanggapi secara langsung (lisan) akan ditanggapi secara tertulis dalam waktu 3 (tiga) hari kerja setelah tanggal Rapat. Perseroan akan mengirimkan tanggapan ke alamat email yang dicantumkan oleh pemegang saham atau kuasanya di formulir pertanyaan atau di fitur chat pada kolom “Electronic Opinions” yang tersedia di layar e-Meeting Hall pada aplikasi eASY.KSEI. Apabila pemegang saham atau kuasanya tidak mencantumkan alamat email maka jawaban Perseroan akan dikirimkan melalui surat ke alamat pemegang saham yang tercantum dalam Daftar Pemegang Saham Perseroan.*

## **6. Pemungutan Suara :**

- a. *Pemungutan suara untuk setiap mata acara Rapat, diambil dari :*
  - i. *suara elektronik pada aplikasi eASY.KSEI;*
  - ii. *suara dari pemegang saham atau kuasa pemegang saham (selain penerima kuasa elektronik pada aplikasi eASY.KSEI) yang hadir di tempat Rapat yang diajukan pada saat pemungutan suara untuk mata acara yang bersangkutan;*

*Pemungutan suara dilakukan dengan prosedur sebagai berikut :*

- Pertama : pemegang saham atau kuasa pemegang saham (selain penerima kuasa elektronik pada aplikasi eASY.KSEI) yang hadir di tempat Rapat yang memberikan suara tidak setuju akan diminta untuk mengangkat tangan, dan petugas kami akan membagikan lembar formulir untuk diisi dengan menuliskan nama, jumlah saham yang dimiliki atau diwakili, serta diserahkan kepada petugas untuk dicatat pada aplikasi eASY.KSEI.*
- Kedua : pemegang saham atau kuasa pemegang saham (selain penerima kuasa elektronik pada aplikasi eASY.KSEI) yang hadir di tempat Rapat yang memberikan suara blanko/abstain akan diminta untuk mengangkat tangan, dan petugas kami akan membagikan lembar formulir untuk diisi dengan menuliskan nama, jumlah saham yang dimiliki atau*

*diwakili, serta diserahkan kepada petugas untuk dicatat pada aplikasi eASY.KSEI.*

*-Ketiga : pemegang saham atau kuasa pemegang saham (selain penerima kuasa elektronik pada aplikasi eASY.KSEI) yang tidak mengangkat tangan, maupun yang meninggalkan tempat Rapat pada saat pemungutan suara, dianggap memberikan suara setuju.*

*-Keempat : pemegang saham yang hadir secara elektronik dan teregistrasi pada aplikasi eASY.KSEI, memberikan dan memasukkan pilihan suaranya untuk setiap mata acara Rapat, baik suara setuju, suara tidak setuju maupun abstain (suara blanko), melalui aplikasi eASY.KSEI, dan apabila tidak memberikan atau memasukkan pilihan suaranya maka oleh aplikasi eASY.KSEI dianggap abstain.*

- b. *Pemungutan suara langsung secara elektronik melalui aplikasi eASY.KSEI, untuk setiap mata acara Rapat, akan dilangsungkan maksimum selama 2 menit (voting time).*
- c. Setiap pemegang saham atau kuasanya yang sah berhak memberikan suara. Tiap-tiap saham memberi hak kepada pemegangnya untuk mengeluarkan 1 (satu) suara. Apabila seorang pemegang saham memiliki lebih dari 1 (satu) saham, maka ia atau kuasa pemegang saham (selain penerima kuasa elektronik pada aplikasi eASY.KSEI) yang sah yang hadir di tempat Rapat, hanya diminta untuk memberikan suara satu kali dan suaranya itu mewakili seluruh saham yang dimilikinya.
- d. Sesuai dengan ketentuan Pasal 23 ayat 7 Anggaran Dasar Perseroan, dalam pengambilan keputusan apabila pemegang saham atau kuasanya tidak mengeluarkan suara (abstain/suara blanko) maka dianggap mengeluarkan suara yang sama dengan suara mayoritas pemegang saham yang mengeluarkan suara.
- e. Bagi penerima kuasa pemegang saham (selain penerima kuasa elektronik pada aplikasi eASY.KSEI) yang hadir di tempat Rapat, yang diberikan wewenang oleh pemegang saham untuk mengeluarkan suara tidak setuju atau suara blanko/abstain tetapi pada waktu pengambilan keputusan tidak mengangkat tangan untuk memberikan suara tidak setuju atau suara blanko/abstain, maka mereka dianggap menyetujui usulan maupun keputusan yang diajukan dalam Rapat.

## **7. Keputusan Rapat :**

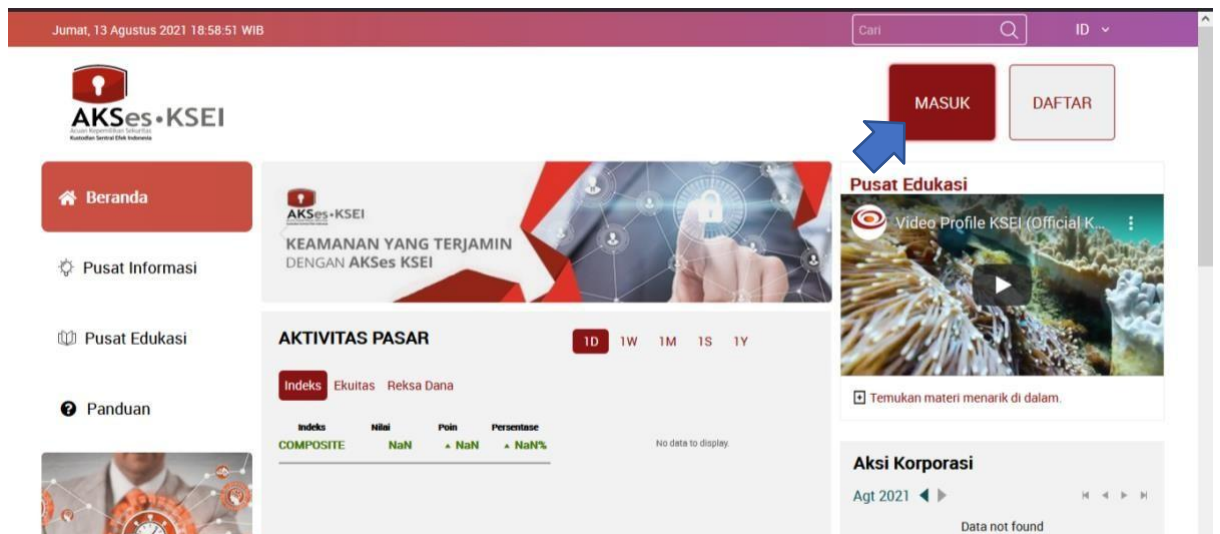
Sesuai dengan ketentuan Pasal 23 ayat 8 Anggaran Dasar Perseroan, keputusan Rapat akan diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat, dalam hal keputusan berdasarkan musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, maka sebagai berikut :

Sesuai dengan Pasal 23 ayat 1 huruf a Anggaran Dasar Perseroan, keputusan akan diambil dengan pemungutan suara berdasarkan suara setuju lebih dari 1/2 bagian dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir dalam Rapat.

8. *Bagi pemegang saham atau kuasanya yang datang setelah registrasi kehadiran Rapat ditutup sehingga kehadirannya tidak tercatat dalam daftar hadir pemegang saham, maka yang bersangkutan tidak diperkenankan untuk mengajukan pertanyaan maupun pendapat, serta suaranya tidak dihitung.*
9. *Tata tertib ini berlaku sejak Rapat dibuka oleh Pimpinan Rapat sampai dengan ditutup oleh Pimpinan Rapat.*
10. *Untuk menjaga kenyamanan selama acara Rapat ini berlangsung, mohon perkenan Bapak dan Ibu menonaktifkan telepon seluler atau mengatur telepon seluler ke posisi diam atau “silent”.*

## PANDUAN KONFIRMASI KEHADIRAN DAN E-VOTING

### 1. Masuk kedalam Akses KSEI



Jumat, 13 Agustus 2021 18:58:51 WIB

Cari ID

**AKSes-KSEI**  
Keamanan yang Terjamin dengan AKSes KSEI

Beranda  
Pusat Informasi  
Pusat Edukasi  
Panduan

**KEAMANAN YANG TERJAMIN DENGAN AKSes KSEI**

**AKTIVITAS PASAR** ID 1W 1M 1S 1Y

Indeks Ekuitas Reksa Dana

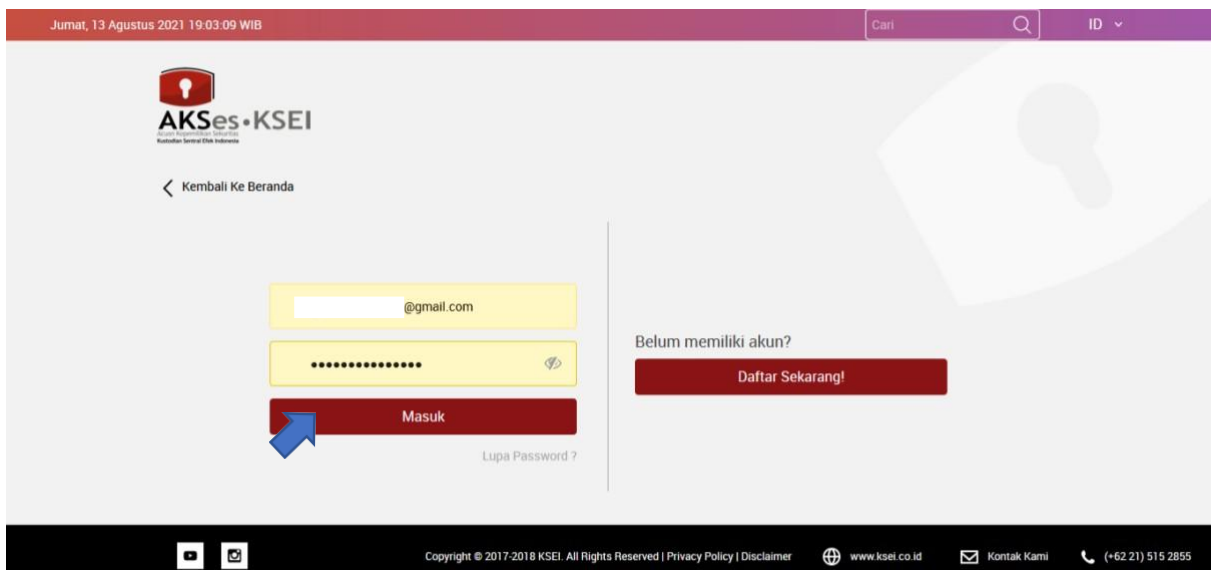
Indeks	Nilai	Poin	Persentase
COMPOSITE	NaN	NaN	NaN%

No data to display

**Pusat Edukasi**  
Video Profile KSEI (Official K...  
Temukan materi menarik di dalam.

**Aksi Korporasi**  
Agt 2021  
Data not found

### 2. Masukkan alamat email Anda yang telah terdaftar pada aplikasi Akses KSEI dan passwordnya.



Jumat, 13 Agustus 2021 19:03:09 WIB

Cari ID

**AKSes-KSEI**  
Keamanan yang Terjamin dengan AKSes KSEI

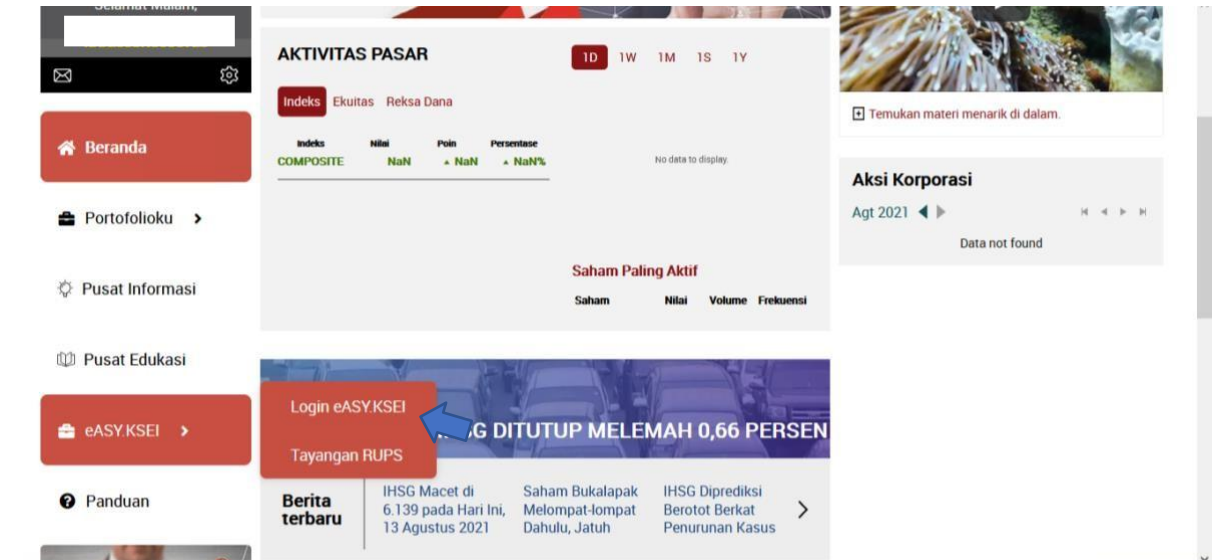
[Kembali Ke Beranda](#)

**Masuk**  
Lupa Password ?

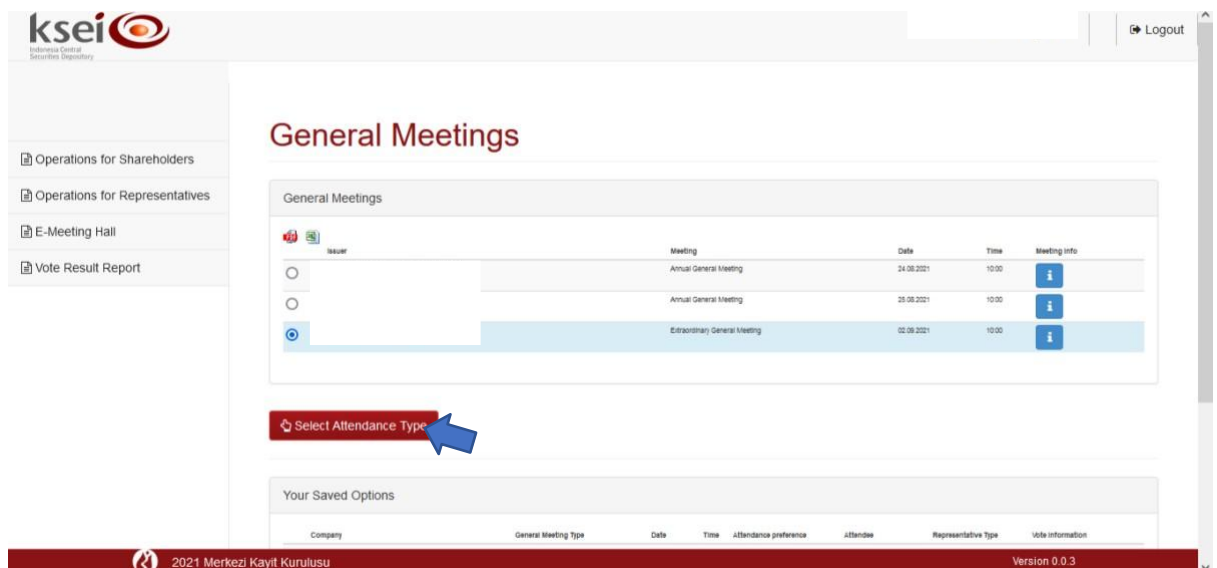
Belum memiliki akun?  
**Daftar Sekarang!**

Copyright © 2017-2018 KSEI. All Rights Reserved | Privacy Policy | Disclaimer  
www.ksei.co.id Kontak Kami (+62 21) 515 2855

- Selanjutnya, untuk mendaftarkan kehadiran/kuasa (e-proxy) dan menyampaikan voting terhadap mata acara RUPS (e-voting). Maka, Anda dapat masuk dalam aplikasi eASY KSEI dengan melakukan klik terhadap menu eASY KSEI kemudian pilih Login eASY KSEI.



- Anda dapat memilih RUPS Emiten yang akan ada pilih dan klik **Select Attendance Type**.






5. Jika anda akan menghadiri langsung agenda e-RUPS, Anda dapat memilih **“I will attend in person”**, jika Anda memberikan kuasa untuk menghadiri e-RUPS, maka Anda dapat memilih **“My authorized representative will attend”**.

The screenshot shows the 'Select Attendance Type' screen in the KSEI e-RUPS system. The page title is 'Select Attendance Type'. The meeting details are 'WIJAYA KARYA (PERSERO) Tbk, PT (WIKA1), 02.09.2021, Extraordinary General Meeting'. The 'Attendance Type' section has two radio buttons: 'I will attend in person' (selected) and 'My authorized representative will attend'. Below the radio buttons are 'Back' and 'Next' buttons, with a blue arrow pointing to the 'Next' button. The footer shows '2021 Merkezi Kayıt Kuruluşu' and 'Version 0.0.3'.

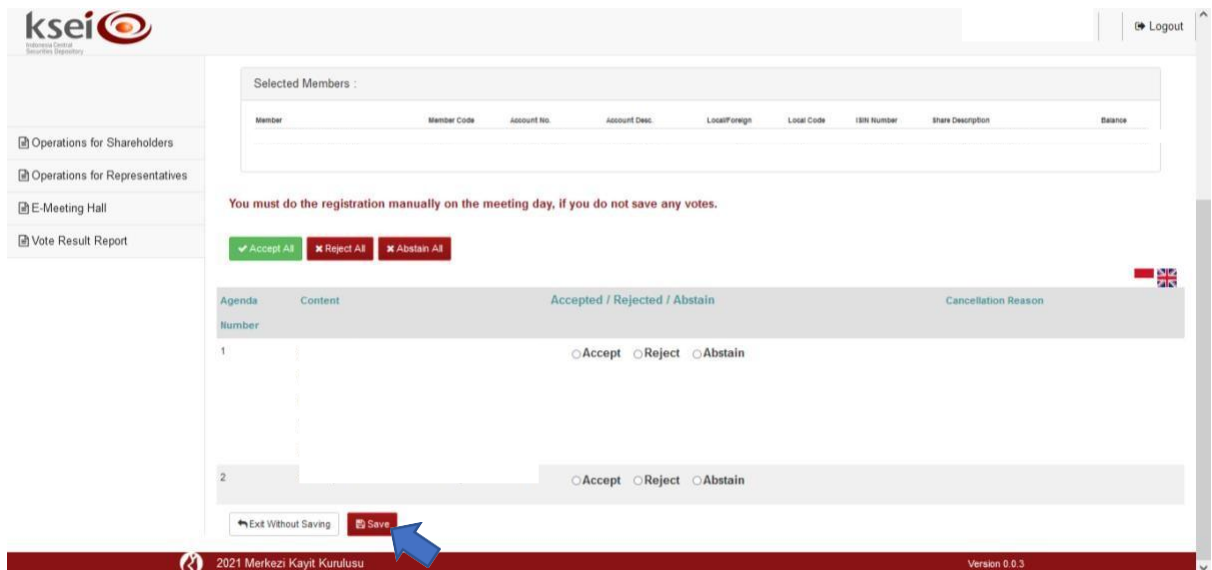
6. Setelah Anda memilih opsi kehadiran, Anda dapat melakukan voting (e-voting) pada masing-masing mata acara RUPS. Anda dapat melakukan voting sebelum dan pada saat agenda RUPS.

The screenshot shows the 'E-Meeting Hall' screen in the KSEI e-RUPS system. The screen displays a question: 'Do you want e-GEM automatically send your recorded votes while the related agenda is being voted?' with 'Send' and 'Do not Send' radio buttons. Below the question is a 'Sign in' button. The screen also displays a table of general meetings that you may attend on e-GEM, with columns for 'General Meeting', 'General Meeting Type', 'Time', 'Auto vote', 'Meeting info', 'Meeting Presentation', 'Dashboard', and 'Live Broadcasting'. The footer shows '2021 Merkezi Kayıt Kuruluşu' and 'Version 0.0.3'.

7. Pada bagian bawah layar, Anda dapat melihat *voting form* yang dapat Anda lengkapi sesuai pilihan suara Anda. Terdapat 3 (tiga) pilihan suara yang dapat dipilih, yaitu **Accept**, **Reject**, dan **Abstain**. Pada aplikasi eASY.KSEI, disediakan tombol cepat yang dapat Anda gunakan apabila Anda memiliki pilihan suara yang sama untuk seluruh mata acara Rapat

- Klik  apabila Anda ingin memberikan suara setuju untuk seluruh mata acara Rapat;
- Klik  apabila Anda ingin memberikan suara tidak setuju untuk seluruh mata acara Rapat; atau
- Klik *button*  apabila Anda memilih untuk abstain atau tidak memberikan suara untuk seluruh mata acara Rapat.

8. Jika sudah selesai melakukan voting, anda dapat klik **“Save”**



The screenshot displays the KSEI eASY voting interface. On the left, a sidebar lists navigation options: "Operations for Shareholders", "Operations for Representatives", "E-Meeting Hall", and "Vote Result Report". The main content area features the KSEI logo and a "Logout" button. Below the logo, a "Selected Members" table is shown with columns for Member, Member Code, Account No., Account Desc., Local/Foreign, Local Code, ISIN Number, Share Description, and Balance. A message states: "You must do the registration manually on the meeting day, if you do not save any votes." Three buttons are visible: "Accept All" (green), "Reject All" (red), and "Abstain All" (red). Below these, a table with columns "Agenda Number", "Content", "Accepted / Rejected / Abstain", and "Cancellation Reason" is shown. Two rows of agenda items are visible, each with radio buttons for "Accept", "Reject", and "Abstain". At the bottom, there are buttons for "Exit Without Saving" and "Save". A blue arrow points to the "Save" button. The footer contains the text "2021 Merkezi Kayit Kurulusu" and "Version 6.0.3".